

**«ОБЛАСТНОЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ГРАЖДАН»**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2023

№ 38 - О

г. Новосибирск

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан»**

В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан», в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее — Учреждение), в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения, за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Заместителю директора по социальным вопросам Штапову М.П. и руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в структурных подразделениях Учреждения.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности, имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

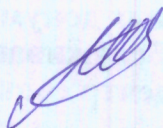
Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Ведущему специалисту по кадрам Сербиной С.В. ознакомить работников Учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения, с настоящим приказом под роспись.

5. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ», согласно приложению № 1.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Аверченков

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по социальным вопросам Штапов М.П. \_\_\_\_\_

Заведующий отделением срочной социальной помощи Палочкин А.Г. \_\_\_\_\_

Начальник отдела обучения Санькин С.М. \_\_\_\_\_

Начальник технического отдела Гридасов В.В. \_\_\_\_\_

Главная медицинская сестра Евдачёва М.В. \_\_\_\_\_

Ведущий юрисконсульт Рудницкий В.В. \_\_\_\_\_

Ведущий специалист по кадрам Сербина С.В. \_\_\_\_\_

Инженер технического отдела Гальпер В.М. \_\_\_\_\_

Социальный работник Заворина Л.В. \_\_\_\_\_

Социальный работник Иванюк А.С. \_\_\_\_\_

Социальный работник Романова А.Ю. \_\_\_\_\_

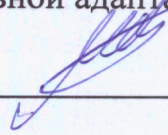
Социальный работник Бортникова Л.П. \_\_\_\_\_

Социальный работник Молоков О.Б. \_\_\_\_\_

Социальный работник Путенева О.Е. \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к приказу от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_ - О

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ СО НСО  
«Областной комплексный центр  
социальной адаптации граждан»

  
\_\_\_\_\_ В.С. Аверченков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее - Учреждение), в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2 "Отчет" - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. "Документ" - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. "Документирование" - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

#### **2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности, имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности, отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц; осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Заключительная часть**

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования в Учреждении.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.